

ROMÂNIA

JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD

PRIMARIA COMUNEI NIMIGEA

[autoritatea administrației publice emitente*)]

Nr. 1727 din 05.05.2026

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 33 din 05.05.2026

În scopul: LUCRARI PENTRU EVACUAREA APELOR PLUVIALE DIN INTRAVILANUL LOCALITATII FLORESTI, COMUNA NIMIGEA, JUD. BISTRITA-NASAUD **)

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾ COMUNA NIMIGEA PRIN PRIMAR RUNCAN CORNEL

cu domiciliul / sediul ²⁾ în județul BN municipiul/orașul/comuna _____

Nimigea satul Nimigea de Jos sectorul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____

et. _____ ap. _____ telefon/fax 0263381005 e-mail primarianimigea@gmail.com

înregistrată la nr. _____ din _____ 20 _____ ,

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul BN municipiul/orașul/comuna

Nimigea satul Floresti

sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sau identificat prin ³⁾ plan de situatie

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. _____ / _____ , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean/Local _____ nr. _____ / _____ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ

1. REGIMUL JURIDIC:

PROPRIETATE PRIVATA

2. REGIMUL ECONOMIC:

INTRAVILAN

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului – teren și/sau construcții – conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC:

POT max 30%

CUT max 0.6%

respectarea codului civil fata de proprietatile invecinate

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru/întrucât:

LUCRARI PENTRU EVACUAREA APELOR PLUVIALE DIN INTRAVILANUL LOCALITATII FLORESTI, COMUNA NIMIGEA, JUD. BISTRITA-NASAUD

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției,

acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

- c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☐ DTAC ☐ DTOE ☐ DTAD

- d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

- d¹) *avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură (copie):*

alimentare cu apă ☐ gaze naturale
☐ canalizare ☐ telefonizare
alimentare cu energie electrică ☐ salubritate
☐ alimentare cu energie termică ☐ transport urban

Alte avize/acorduri:

☐ _____

☐ _____

X Ag. Protecția Med.

- d²) *avize și acorduri privind:*

☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☐ sănătatea populației

- d³) *avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):*

☐ _____ ☐ _____
☐ _____ ☐ _____
☐ _____ ☐ _____

- d⁴) *studii de specialitate (1 exemplar original):*

☐ _____ ☐ _____
☐ _____ ☐ _____
☐ _____ ☐ _____

- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

- f) eliminată;

- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente***),
RUNCAN CORNEL**

(funcția, numele, prenumele și
semnătura)

L.S.

**Secretar general/Secretar,
KERTESZ ROBERT**

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil Urbanism*),
ANDRAS STEFAN**

(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de: _____ 6 lei _____ din _____ lei, conform Chitanței nr. _____
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente**),**

(funcția, numele, prenumele și
semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect șef*),**

(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ din _____ lei, conform Chitanței nr. _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

*) Se completează, după caz:

- Consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului _____ al Municipiului București;
- Primăria Municipiului _____;
- Primăria Orașului _____;
- Primăria Comunei _____.

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

***) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului _____ al municipiului București;

- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.